

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian:

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK

2. Nama Lengkap Pemohon

3. NIK

4. Jenis Kelamin

SURAT KETERANGAN PENDUDUK

Surat Keterangan Pindah

Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)

Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)

Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

5. Alamat Asal

a. Desa/kelurahan

c. Kabupaten/Kota

Kode Pos

6. Klasifikasi Kepindahan

Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain

Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan

Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten

Antar Provinsi

7. Alamat Pindah

a. Desa/kelurahan

c. Kabupaten/Kota

Kode Pos

8. Alasan Pindah

Peleraan

Pendidikan

Kepala Keluarga

Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga

Numbang KK

Numbang KK

Membuat KK baru

11. Anggota Keluarga yang Pindah

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO

NIK

NAMA LENGKAP

SHDK

RT

RW

b. Kecamatan

d. Provinsi

b. Kecamatan

d. Provinsi

RT

RW

Pemukiman

Keluarga

Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga

Anggota Keluarga

lainnya (sebutkan)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1 Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
- 2 Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku
- 4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan. (dapat dipilih lebih dari satu dokumen Kependudukan)
 - 5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 - 6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 - a. Desa / Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/ Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- 7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 10 Status KK Bagi yang tidak pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
- 11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
- 12 Daftar Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan Surat Keterangan Kependudukan lainnya

13. Nama Sponsor

14. Tipe Sponsor

15. Alamat Sponsor

16. Nomor dan Tanggal
KITAS & KITAP

☐ Organisasi Internasional
☐ Perorangan

☐ Pemerintah
☐ Tanpa Sponsor

☐ Perusahaan

Nomor
Tanggal masa berlaku

Diisi oleh penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan

18. Alamat Tujuan

19. Penanggung Jawab

20. Rencana Pindah Tanggal

Tgl.

Bln.

Thn.

Mengetahui,

Kepala Dinas/Suku Dinas/UPT Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Teco

Pemohon

Diisi oleh Penduduk (orang asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan lainnya

- 13 Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
- 14 Tipe Sponsor : Diceklis sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
- 15 Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi

- 16 Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki.

KITAP

Diisi oleh penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- 17 Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan rama Negara Tujuan
- 18 Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan alamat lengkap pada Negara Tujuan
- 19 Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang mearnangi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri
- 20 Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan